

Źródło finansowania:.....

Kod zadania

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO

Impreza:

Data:..... Miejsce:.....

Ilość zawodników	Ilość trenerów	Ilość sędziów

Rozliczający

HARMONOGRAM WYJAZDU:

wyjazd			przyjazd		
miejsowość	data	godzina	miejsowość	data	godzina

KOSZTY WYJAZDU:

l.p.	Rodzaj kosztów/kalkulacja	Planowane
1.	Przejazd	
2.	Zakwaterowanie	
3.	Wyżywienie	
4.	Diety	
5.	Opłaty sędziów	
7.	Startowe	
8.	Inne	
9.	
10.	
RAZEM:		

Pobrano zaliczkę dnia zł

Do wypłaty do zwrotu

Słownie:

.....
podpis osoby rozliczającej

Akceptacja

ROZLICZENIE

Lista obecności do zadania wymienionego w opisie polecenia wyjazdu służbowego

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	Rok urodzenia	PRZEJAZDY		RAZEM*	dni	DIETY		RAZEM*	INNE	SUMA RAZEM*	Miejsce na zawodach ind/druż.	POKWITOWANIE odbioru/udziału*
			na zawody	powrót			zł	zł					
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
RAZEM:													

SUMA Słownie: rozliczający

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Formalnym i Rachunkowym

Główny Księgowy

Akceptacja